



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่ (งานพัสดุ)

ที่ ๕๓๑๐๕/๕๔๖

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๖ (ต.ค. ๒๕๖๕ - มี.ค. ๒๕๖๖)

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้อำนวยการกองคลัง/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

กองคลัง เทศบาลตำบลวังไผ่ ได้จัดทำรายการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

สรุปรายละเอียด การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๖ เดือน สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลวังไผ่ มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๐๒ รายการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง ๗๙(ข) จำนวน ๒๐๑ ราย รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ราย

๒. จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ช่วงระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ จะเห็นได้ว่างบประมาณภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลวังไผ่ มีจำนวน ๑๓,๔๕๖,๕๓๖.๗๙ บาท พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวนมากที่สุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๗๓๖,๕๓๖.๗๙ บาท และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๗๒๐,๐๐๐ บาท (จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่จัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุไม่ชัดเจน

๓. ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจเท่าที่ควรในขั้นตอน และระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน

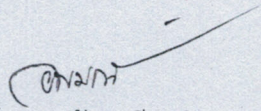
๔. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ หลุดบ่อย ทำให้ใช้เวลานานในการกรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อเสนอแนะ

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบ และจัดทำขอบเขตหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุให้ชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

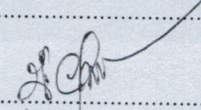
๒. ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการฝึกอบรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบฯ เดิมที่ใช้อยู่ และหนังสือเวียนต่าง ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

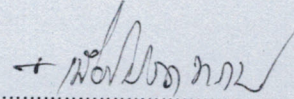


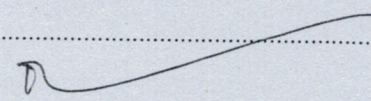
(นางสาวอัญมณี พันธการ)
นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็น หัวหน้าเจ้าหน้าที่.....พ.นพ.....

(ลงชื่อ).....

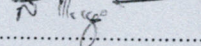
(นางสาวพรทิพย์ วณิรัตน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็น ผอ. กองคลัง.....

(ลงชื่อ).....


(นางดรุณี ชื่นอารมณ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุรศักดิ์ แพรสมบูรณ์)
ปลัดเทศบาลตำบลวังไผ่

ความเห็นนายก ฯ.....

(ลงชื่อ).....

(นายมานิช รัญญาบัตร)
นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่